**新华保险金华中支招聘简章**

**一、公司简介**

新华人寿保险股份有限公司（以下简称“新华保险”）成立于1996年9月，总部位于北京市，是一家全国性专业化大型寿险企业。公司主要股东有中央汇金投资有限责任公司、中国宝武钢铁集团有限公司。2011年在上海证券交易所和香港联合交易所同步上市。A 股代码 601336，H 股代码 01336。

公司通过遍布全国的机构网络和多元化的销售渠道，2021年为3325.1万名个人客户及8.9万名机构客户提供全面的寿险产品及服务，实现营业收入2,224亿元，总保费收入近1,635亿元。2022年上半年，新华保险总资产近1.2万亿元，保险业务收入约1,026亿元，多措并举推动高质量发展，拥有资产管理、专业养老保险、健康管理、养老服务等子公司。

**二、岗位介绍**

一、管理培训生（3名）

岗位职责:

1.管理组织活动会议，进行会场布置及与会人员协调；

2.督导追踪阶段业务完成进度与人员培养情况，定期拟制业务报告；

3.开展针对业务员的业务训练、产品培训、业务规则培训、衔接训练等；

4.负责基本的数据统计、整理工作，外勤人员的辅导和培训工作。

二、企划岗（2名）

岗位职责：

1.负责撰写活动策划书，策划组织公司大型活动以及大型会议安排；

2.负责企划文案的指导、审核与方向性方案的撰写和统筹；

3.定期提供季度/年度综合分析及工作总结，宣导公司政策，负责企划的组织架构，日常工作统筹安排；

4.完成领导指派的其他工作。

三、会计岗（2名）

岗位职责：

1. 资金计提及支付管理,各部门资金计划审核及调整等；

2. 预算系统报销审核、扫描、上传；

3. 会计核算管理,如凭证帐务处理、往来供应商核算等；

4. 领导交办的其他工作。

1. 综合柜员岗（1名）

岗位职责：

1、满足客户需求，确保服务质量，负责保全、简易理赔、辅助核保、客户咨询等临柜业务受理和处理，为营销一线提供有利的业务支持；

2、根据业务发展需要及整体客户服务工作部署，进行日常个人、银行代理各渠道的保全业务操作；

3、接待业务员及客户并进行解释沟通，制作保全业务报表，处理电话中心及其他相关部门转办的保全业务；

4、完成领导交办的其他工作。

**三、福利待遇**

国企非销售内勤正式编制，一经录用，可享受以下待遇：

1.市场上有竞争力的薪酬福利

科学有效的薪酬体系，年终奖、六险二金（增加补充医疗与企业年金）、健康体检、全套司服定制、高温费、过节费等附加福利和节假日福利。

2.明晰的职业发展和晋升机会

管理序列与专业序列双重晋升互通发展跑道，管理干部实行聘任制，公开竞聘上岗；

3.全方位的员工教育培训体系

覆盖各层级的体系化培训，三年期新员工培养规划，“高管讲堂”、“新华讲坛”等活动共同营造的浓厚公司学习氛围。

4.丰富多彩的工会团队活动

工会旅游、观影卡、洗衣卡、各传统节假日的工会团建及福利、篮球赛等文娱活动

5.贴心人性化的各类休假

除法定节假日以外，还有带薪年假、探亲假、福利假等。

更多有趣、贴心的惊喜，我们更希望你加入公司后自己来发现。

**联系方式：**

联 系 人：杨女士

联系电话：0579-82373793

联系邮箱：yangysh@newchinalife.com

联系地址：浙江省金华市金东区多湖街道宾虹东路219号浙中总部中心三号楼六楼人力资源部